

4.- RECURSOS, PROVEEDORES Y ALIANZAS.

4 a. Gestión de los recursos financieros

La escuela Club de Leones No. 10, al igual que todas las escuelas públicas del país, no recibe un presupuesto económico del gobierno federal, estatal o municipal para solventar las actividades de su operación, por otra parte, no está permitido cobrar colegiaturas por parte de la Dirección de la escuela. **La gestión de recursos para apoyar la estrategia y los procesos de la organización** la establece la Asociación de Padres de Familia a través de junta con la comunidad educativa quienes definen una cooperación voluntaria y se encargan de cobrarla, al igual que del manejo de recursos, que están regulados por el Manual de Lineamientos para el manejo de los recursos financieros de las Asociaciones de Padres de Familia y la administración de recursos económicos debe ser aplicada dentro de cada ciclo escolar, por lo que no manejamos indicadores de inversión, flujo de efectivo y financiamiento. La estructura de costos de una escuela pública está delimitada por la plantilla de personal, que determina y cubre la Secretaría de Educación; por los gastos derivados en el uso del edificio, luz, agua, predial, y por los maestros que contrata la Asociación de Padres de Familia para la implementación de programas extracurriculares de valor agregado para la atención integral del alumnado.

La planeación de recursos a nivel interno se realiza al inicio de cada ciclo escolar como parte del proceso de planeación estratégica donde revisamos además información sobre el desempeño de nuestros proveedores y la necesidad de incorporar otros en el catálogo, en función de los requerimientos de materiales y equipamiento para las operaciones diarias de la escuela y para la ejecución de nuestros proyectos. Se revisa la disponibilidad de recursos y se delimitan aquellos con los que se va a contar durante el ciclo escolar, pueden ser financieros, materiales y humanos. La Asociación de Padres de Familia en coordinación con el Consejo de Participación Social elabora un Plan anual de trabajo a partir de la detección de necesidades de equipo y materiales para apoyar la ejecución de los proyectos y estrategias de la Ruta de mejora del ciclo escolar.

Para el control financiero y asegurar que se cumplen los objetivos y que se administra con base a las prácticas financieras definidas legalmente la Asociación de Padres de Familia entrega mensualmente a la Oficina Regional los informes de ingresos y egresos de las aportaciones voluntarias de los padres de familia, el cual primeramente tiene que ser revisado y aprobado por la Directora de la escuela y por la Inspectora de la Zona Escolar No. 3 con sellos y firmas originales para que lo valide y revise el contador de la Oficina Regional No.11 a la que pertenece nuestra institución, ya revisado se tienen en la escuela todos y cada uno de los comprobantes para cualquier duda o aclaración a los padres de familia y a la comunidad educativa.

La Directora, vigila la aplicación y utilización de los fondos que la Asociación obtenga y que su mesa directiva presenta ante la USEDES correspondiente con los comprobantes de gastos de acuerdo a la normativa vigente para el manejo de los recursos financieros.

La Directora tramita la inscripción de la escuela en proyectos para la gestión de fondos convocados por la S.E. como Premio Mérito Escolar. Éstos, permiten satisfacer las necesidades básicas que se priorizan y son integradas al Plan de trabajo de la Asociación de Padres de Familia. El monto asciende a \$50,000 anuales de los que se entregan las facturas de su aplicación a la Dirección de Calidad Educativa para justificar las adquisiciones llevadas a cabo.

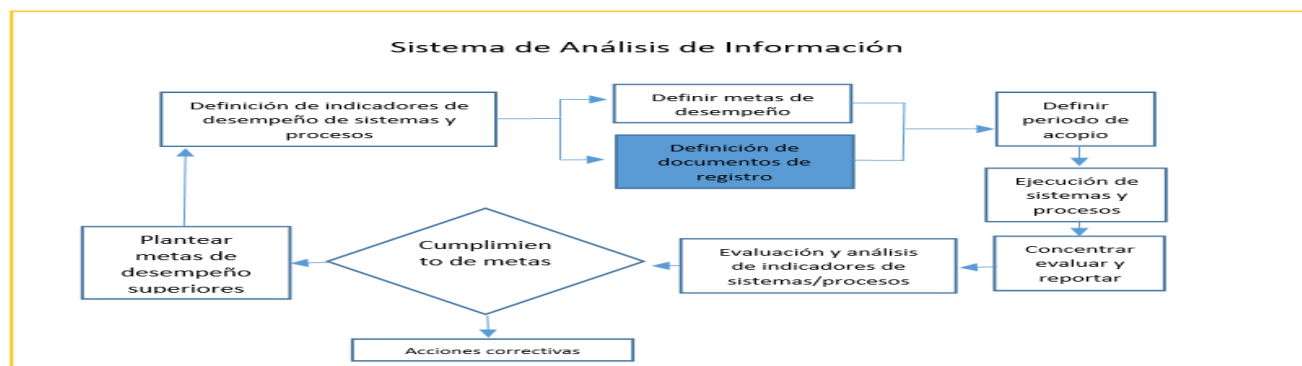
4 b. Gestión de los recursos de información y conocimiento

En Liderazgo **1c** se describen los mecanismos empleados por la organización para publicar y brindar informes, **fortaleciendo la rendición de cuentas y reportar los resultados del desempeño de las iniciativas en cuanto a responsabilidad social**, dando a conocer los logros y metas alcanzados y resultados confiables especialmente a la Secretaría de Educación, como accionista del cual dependemos.

Cabe mencionar que de las actividades realizadas en los proyectos y campañas se toman fotografías, se hacen relatorías que son anexadas a una carpeta que se encuentra en dirección y se difunde a la comunidad escolar durante las asambleas, las publicaciones en los Rotafolios frente a los grupos y en la página WEB de la institución.

Los sistemas de información y retroalimentación que soportan las operaciones diarias de la escuela son seleccionados de acuerdo a las necesidades de información para las etapas de la planeación estratégica, como herramientas de apoyo para tomar decisiones sobre la operación, evaluación y mejora del desempeño global de la escuela. **Nos aseguramos del acceso oportuno a la información a todos aquellos que la requieran para las operaciones diarias de la escuela**, utilizando como principal canal de comunicación el sistema de Equipos de Trabajo, descrito en 3ª, apoyados por el sistema de juntas que llevamos a cabo en el transcurso del ciclo escolar, como de Consejo Técnico y las reuniones periódicas de los proyectos operativos y se difunden mediante publicaciones en los periódicos murales, informes, asambleas, avisos, circulares, oficios y la página WEB de la

institución. El sistema permite difundirla al personal de la institución según su puesto, en el tiempo oportuno para la ejecución de sus actividades, para realizar, modificar o rediseñar la planeación de los procesos a seguir, así como el cumplimiento de los indicadores establecidos para cumplir las metas propuestas a corto, mediano y largo plazo en nuestra planeación estratégica. El sistema de información y análisis se muestra en el siguiente diagrama:



La información seleccionada de las áreas clave y de los grupos de interés que impactan en el desempeño, operación, ejecución de la estrategia y la generación de valor se estructura en las Bases de datos que se muestra en la siguiente tabla para la administración en el desarrollo de plan estratégico de la escuela incluyendo mecanismos para asegurar la validez, integridad y seguridad de la información:

Base de datos	Contenido de la información	Método de acopio o recopilación	Confiabilidad Validez y Seguridad	Utilidad Generación de Valor
Clientes	Concentrado de necesidades, quejas, % de satisfacción, reconocimientos, Expedientes.	Entrevistas, Encuestas, Buzón, evaluaciones académicas, psicológicas	Se revisan por diferentes equipos, se aplican a muestras anónimas representativas por personal capacitado.	Diseñar, Planes de Mejora para darles respuesta y Plan anual de trabajo de la Ruta de Mejora y de proyectos específicos.
Personal	Certificado de estudios, cursos, reconocimientos, escalafón, desempeño, Evaluación del Servicio Profesional Docente	Entrevistas, encuestas, diplomas, evaluaciones, visitas reportes.	La información es revisada contra los originales y se expide por instituciones formadoras de docentes.	Detectar necesidades de capacitación y desarrollo del personal, evaluar el ambiente de trabajo, dar reconocimientos.
Proceso académico	Aprovechamiento escolar, reprobación, deserción, asistencia, Estadística, concentrado de calificaciones	Evaluaciones, Encuestas, entrevistas, concentrado, observación áulica	Los datos se procesan de todos los grupos y se actualizan de manera bimestral, se suben a la plataforma SAE de la Dirección de planeación de SE.	Diseñar los planes de mejora como asesorías, proyectos de redacción y matemáticas, acciones de la Ruta de Mejora para atender el rezago escolar.
Resultados	Concentrados y graficas de cada proceso y proyectos. Tendencias de indicadores	Reporte de procesos y proyectos, datos comparativos y BMK	Se actualizan los datos y se comparan con años anteriores, revisados en consejo técnico y equipo de calidad.	Revisar la situación actual y plantear metas retadoras en la planeación estratégica.
Proveedores	Cotizaciones, compras, recursos financieros. Tecnología y equipamiento Evaluación de proveedores	Requisiciones, Análisis de recursos, Necesidades de software y programas de computación	La información es revisada en la oficina regional y se cotejan los datos contra originales.	Establecer prioridades de equipamiento en las estrategias de la Asociación de Padres de familia, proyectos de innovación con otros sectores.
Siguiente Nivel Educativo	Alumnos egresados aceptados en las secundarias. Clave de centro de trabajo y turno. Calificaciones obtenidas	Se obtienen del Sistema de planeación de SAE que concentra de todos los alumnos de educación Básica.	Se capturan de modo electrónico y se obtienen del seguimiento del alumno mediante su Folio de Asignación desde su ingreso a educación básica.	Seguimiento de egresados, localizar la secundaria donde son aceptados y conocer su desempeño, realizar las acciones de mejora requeridas.

USAER	Evaluaciones psicopedagógicas Evaluaciones psicológicas Propuestas Curriculares Encuestas a alumnos, padres y docentes	Entrevistas, aplicación de pruebas evaluaciones, encuestas, Canalizaciones a especialistas.	El personal docente es especialista y con el apoyo del equipo par docente. Se confirman con las evaluaciones de Especialistas para confirmar el diagnóstico de discapacidad	Detectar a los alumnos con NEE y darles el apoyo para su educación integral y su acceso al programa curricular a través de las Adecuaciones en conjunto con el docente del grupo.
Comparación referencial	Informes y evidencias de fuentes y sistemas revisados	Entrevistas, visitas, cursos, congresos, diálogos, Internet, intercambio experiencias	Los datos se publican por instituciones ganadoras de premios y/o certificadas por el sistema ISO 9000	Implementar mejoras a los sistemas a partir de las mejores prácticas, rediseñar procesos o generar nuevos servicios.

La información requerida por la Institución **para soportar la toma de decisiones en la operación y ejecución de la estrategia** se identifican y priorizan conocimientos que resultan relevantes para mejorar el sistema e incrementar el conocimiento organizacional, como los siguientes:

1. Información sobre las necesidades educativas de los alumnos.
2. Información sobre estrategias de atención educativa.
3. Planes y programas de estudio del nivel educativo.
4. Metodología de las evaluaciones académicas.
5. Información de las intervenciones psicológicas.
6. Actualización en desarrollo de Competencias.
7. Estrategias de la organización.

Como parte de nuestro capital intelectual, también son muy importantes los conocimientos que posee el personal sobre la operatividad de los procesos, así como de los proyectos y las mejoras que se han generado por las propuestas de innovación documentados en los Manuales de procedimientos y la Ruta de Mejora. Adicionalmente, contamos con el proceso de Elaboración y Control de Documentos y Control de Registros del sistema de calidad de la Norma ISO 9001-2008 que permite registrar las mejoras realizadas a los procesos y formatos de captura de información **para su operatividad y protección del conocimiento organizacional**. Además, una cuenta Dropbox para resguardar información confidencial libre de robo, pérdida y contingencias y que se puede acceder desde cualquier sitio que tenga internet y con clave confidencial para el ingreso a la misma, disponiendo de la información relevante en tiempo real.

Se capitaliza el conocimiento y aprendizaje y se hace accesible el conocimiento generado por el personal docente **creando valor** mediante **proyectos de mejora e innovación**:

Los maestros se han capacitado interna y externamente para mejorar en el uso de computadoras y el uso de la WEB. Actualmente el 100% de nuestro personal utiliza los sistemas multimedia como auxiliar didáctico en el proceso de enseñanza, ya que se implementan clases con actividades interactivas impactando en el incremento de los promedios académicos de nuestros estudiantes y del perfil de egreso para el nivel educativo siguiente.

Principales proyectos de mejora en cuanto a gestión del conocimiento

Nombre del Proyecto	Objetivos	Descripción de la Mejora o Innovación	Impacto o beneficios del proyecto
En el ciclo escolar 2013-2014 se implementa una Cuenta de Dropbox	Contar con un sistema de resguardo electrónico de la información más relevante.	Se resguarda información de interés general para la escuela y la Secretaría de Educación, mediante una cuenta a la cual se puede acceder por medio de diversos dispositivos electrónicos.	Mayor seguridad en el resguardo de la información y disposición oportuna cuando así se requiera.
Carpeta de evidencias de procesos y proyectos desde 2012-2013	Disponer de un registro de las actividades realizadas para evaluar y llevar seguimiento	Se organizan carpetas para cada proceso y proyecto, se archivan productos, reportes, gráficas, fotos que permitan evidenciar la realización de los mismos.	Se cuenta con un resguardo de información y evidencia s documentadas

Los mecanismos de intercambio y generación de experiencias y la metodología de gestión del conocimiento se describen como parte de los equipos de trabajo en el Criterio 3a con lo que se incrementa el capital intelectual de la institución mediante el impulso de la participación **en la mejora de procesos y servicios** en un ambiente de realización profesional y de satisfacción de los clientes en el que se retoman las ideas y aprendizajes generados por el mismo personal para proponer mejores maneras de hacer las cosas mediante el trabajo colaborativo.

Complementariamente, fortalecimos el sistema de información con los padres de familia mediante la entrega mensual, vía internet, de la calendarización de actividades culturales, deportivas, académicas, festejos, concursos, para que se mantenga informado. Anteriormente la entrega se hacía de forma impresa, generando un gasto que se ha eliminado fomentando la educación ecológica. El sistema de captura electrónica de evaluaciones, asistencia, concursos y convocatorias de participación de nuestra organización generó el aprovechamiento del tiempo laboral en el área administrativa y, el uso de la página WEB, mejoró la difusión de nuestras actividades.

Para documentar, preservar y proteger los conocimientos de la Institución se cuenta con los siguiente:

Mecanismo	Descripción	Frec/Resp
Expedientes de alumnos con NEE	Las maestras de apoyo cuentan con un gabinete donde resguardan carpetas con información de cada alumno con necesidades especiales.	Permanente Personal de apoyo.
Expedientes de alumnos regulares	Cuentan con expediente de datos generales, acta de nacimiento, CURP fotografías, calificaciones que se resguarda en el área administrativa	Permanente Docentes de grupo
Expedientes del personal	Se encuentran en carpetas con la información pertinente de acuerdo al avance académico del docente, actualización, escalafón, cursos, etc.	Personal administrativo
Información administrativa	Las secretarías cuentan con un equipo de cómputo en el cual protegen la información de los grupos que tienen a su cargo y accesan vía internet al sistema SAE información de calificaciones y estadística de inscripción	Personal administrativo
Bodega	Se encuentra clasificada la información de ciclos escolares anteriores, se archivan y ordenan las carpetas, datos, planeaciones, registros, etc. con el fin de consultarla de ser necesario.	Personal de intendencia
Dropbox	Sistema de resguardo electrónico de la información más relevante como Proyectos y Ruta de Mejora, reportes de premios de calidad y premios internos convocados por SE	Equipo directivo Resp. de proyectos
Manuales y Procedimientos	Se documenta la operatividad de los procesos mediante procedimientos que integran el manual de procesos, se administran mediante el control de documentos y control de registros, a través del control de cambios autorizado por la Dirección.	Responsables de procesos y equipo de calidad

Además, se cuenta con respaldos de información a través de Discos Duros externos, así como la página oficial de la SE, que dispone de un servicio de protección de resultados independientes para cada centro de trabajo.

Como parte de las prácticas de **gestión de la información de las redes sociales** para el uso en la práctica educativa tenemos las estrategias siguientes:

Diseño de páginas de internet por los docentes sobre temas referentes a la materia y contacto por correo electrónico para el envío y recepción de tareas y trabajos de los equipos. Mantener al alumno informado y motivado sobre la investigación relacionada con los contenidos de las diversas asignaturas del programa del grado.

La evaluación del desempeño de los sistemas de información, el conocimiento, el capital intelectual y el valor que generan para la toma de decisiones la realiza el equipo de calidad mediante la revisión de resultados de los Indicadores siguientes: % Cumplimiento de Juntas, evaluación de comunicación por el personal, cumplimiento de metas de los proyectos, Satisfacción de usuarios, disminución de tiempo de captura y cumplimiento de tiempos de entrega de la información a las áreas involucradas, número de proyectos de mejora, número de servicios nuevos y/o modificados, Avance académico de los alumnos, cumplimiento de indicadores y metas de los objetivos estratégicos de la escuela. Los resultados de estos indicadores se presentan en **7a** y **9b**.

4 c. Gestión de los inmuebles, equipos, y materiales.

De los principales programas para cumplir con los compromisos y responsabilidades para contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad y del cuidado del medio ambiente podemos mencionar las siguientes:

Programa	Objetivo	Descripción	Responsable	Frecuencia
Cultura del Agua	Fomentar la cultura del agua	-Realizar carteles -Concurso Historieta del agua -Entrega de Trípticos	Comité Ecológico	Permanente
Reciclaje de materiales de desperdicio	Crear conciencia de la importancia de las 3R	Recolección de papel, cartón y latas de aluminio.	Comité de Ecología y Comisión de Reciclaje.	Permanente
Actividad Ecología en la Comunidad	Fomentar la Conciencia ecológica en la Comunidad	Repartir información ecológica. Limpieza de parque cercano.	Club de Ecología	Semestral

Participación en programa PET	Sensibilizar al cuidado y prevención de la contaminación y como forma de generar recursos	Los alumnos reunieron botellas de PET para reciclar y obtener beneficios para la institución, participa el personal de la escuela alumnos y comunidad educativa	Comité ecológico Comisión de reciclaje	Permanente
Realización de viveros con alumnos de la Facultad de Medicina	Con el fin de conservar el ambiente	En coordinación con Alumnos de la facultad de Medicina vinieron a la escuela y junto con los alumnos de 4°, 5° y 6° para elaborar viveros con materiales reciclables	Comité ecológico Comisión de reciclaje	Anual

La escuela mantiene compromisos con la comunidad para impulsar la educación y conciencia ambiental desde el Plan y Programas del nivel educativo, ya que se incluyen Temas de Responsabilidad Ambiental y Social.

Entre los propósitos de educación básica destaca el siguiente:

- ❖ Que los alumnos participen en el mejoramiento de su calidad de vida a partir de la toma de decisiones orientadas a la promoción de la salud y el cuidado ambiental, con base en el consumo sustentable; dentro de los temas podemos mencionar: consumo responsable, autonomía para la toma de decisiones, responsabilidad y compromiso, capacidad de acción y participación, respeto por la biodiversidad, prevención de enfermedades, accidentes, adicciones y situaciones de riesgo.
- ❖ **El equipo directivo promueve la participación del personal en la organización y desarrollo de actividades de apoyo social y cultural que aporten valor agregado a la comunidad educativa y a la sociedad en general, dentro y fuera de la organización, como se muestra en los ejemplos en la tabla siguiente:**

Prácticas/ Campañas	Descripción	Participantes	Frecuencia Responsable
Apoyo a comunidades afectadas por desastres naturales.	Se aplica la campaña llevando un control de alimentos y ropa a través de la zona escolar y oficina regional, para fomentar la ayuda a los necesitados, aplicando los valores institucionales. El equipo directivo organiza apoyos por iniciativa propia para hacer donativos a escuelas muy necesitadas, cercanas a la zona escolar para que la ayuda llegue de modo oportuno.	Todo el Personal de la escuela alumnos, y padres de familia.	Permanente Convocatorias por parte de la Secretaría de Educación.
Recolecta para niños con cáncer	Se hace una colecta para ayudar a los niños enfermos de cáncer, fomentando el valor de la generosidad en los alumnos	Personal, padres de familia y alumnos.	Anual Comité de valores
Programa de apoyo a los adultos mayores Visita a Asilos	Los alumnos de la escuela dan una aportación voluntaria para apoyar a un asilo de ancianos y se organiza una visita por parte de los programas Extracurriculares, en donde tienen una pequeña convivencia y entregan regalos y donación de pañales equivalente a \$20,000	Todo el Personal de la escuela, alumnos, y comunidad educativa.	Permanente Equipo directivo
Un kilómetro de juguetes	Se realiza una convocatoria para que los alumnos donen juguetes para los niños de escuelas que se encuentran en comunidades Urbano marginadas.	Personal, alumnos, y comunidad educativa.	Anual Equipo de Valores
Donación de material deportivo (pelotas FITNESS)	Como apoyo a las comunidades necesitadas la escuela realiza donaciones de material para los talleres que se imparten en las escuelas públicas de Nuevo León, como ejemplo el grupo de Jazz donó pelotas Fitness para apoyar las clases de Neurodesarrollo en los CAM de Educación Especial.	Todo el Personal de la escuela alumnos, y padres de familia.	Permanente Equipo directivo

Con relación a la identificación de los riesgos ambientales en que se pueda incurrir: La naturaleza del servicio es de tipo educativo por lo cual, nuestra principal interacción es entre padres de familia y la comunidad, **el impacto ambiental derivado de la operación** es prácticamente nulo, ya que no generamos desechos tóxicos ni manejamos material industrial que genere impacto negativo a la comunidad. No hemos recibido penalizaciones respecto al uso de materiales que afectan al medio ambiente, por el contrario de nuestros objetivos esenciales es que los alumnos sean conscientes y se comprometan a disminuir el impacto ambiental y que la comunidad escolar muestre actitudes y hábitos encaminados al desarrollo de una cultura del cuidado de la salud y el medio ambiente.

*Para identificar **el impacto de la operación en el personal** en 3a se describen los programas con que se cuenta para asegurar de manera preventiva la salud y seguridad en el trabajo, especialmente el área cuenta con extintores colocados en lugares estratégicos en caso de emergencia, así mismo se cuenta con el proyecto Escuela Segura en el cual se abordan temas y actividades para salvaguardar la integridad física como por ejemplo los simulacros de evacuación en caso de incendio.*

De manera anual se revisa la capacidad física y las condiciones del edificio como parte del Diagnóstico estratégico para identificar las necesidades de mantenimiento básico de la infraestructura (pintura, lámparas, limpieza) para

planear las acciones que permitan **mantener el edificio y las instalaciones en buen estado** para la mejor utilización de las áreas y el desarrollo del trabajo en condiciones óptimas.

El proceso de mantenimiento de las instalaciones está asignado al personal administrativo de intendencia, quienes realizan al inicio del ciclo escolar una inspección de las instalaciones para detectar necesidades de reparación de equipo y mobiliario, que son priorizadas por la dirección con base en los recursos disponibles y se incorporan al plan de trabajo del Consejo de Participación Social y/o de la Asociación de padres de familia para su atención. Este proceso incluye el **control de inventarios de los materiales** y equipos adquiridos mediante un registro que se envía al final de cada ciclo escolar a la Secretaría de Educación a través de la Inspectora de la zona Escolar No. 3.

Para optimizar el consumo de servicios públicos el personal administrativo de la escuela realiza la toma de lectura de medidores de agua y de luz a la salida e inicio de cada período vacacional para llevar registro de los consumos y reducir el gasto en servicios, como resultado tomamos acciones preventivas al respecto.

Las actividades para ofrecer el servicio educativo no generan residuos peligrosos, el proyecto de Ecología se enfoca en el Reciclaje de materiales de desperdicio, Manejo y clasificación de basura generada en el horario de descanso y participación en programa PET, donde los alumnos reúnen botellas de PET para reciclar y obtener beneficios para la institución, participa el personal de la escuela alumnos y comunidad educativa. Se mencionan con mayor detalle como **principales programas para cumplir con los compromisos y responsabilidades** para **contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad en la tabla al inicio de esta sección.**

La Dirección evalúa en forma permanente los programas de Responsabilidad Social ya que solicita el seguimiento mensual de las acciones planeados a los equipos encargados de los Proyectos: Ecológico, Sustentable, Valores y apoyo social. Al finalizar cada ciclo escolar los equipos responsables presentan su informe del cumplimiento de las metas programadas y se analizan los resultados para **conocer su impacto en los grupos de interés y en el desempeño global de la organización**, para detectar las áreas de oportunidad y llevar a cabo las acciones correctivas, preventivas y de mejora requeridas. En cuanto a **los aprendizajes capitalizados en la organización a partir del análisis de estos programas** ha sido la gestión de acciones de mejora innovadoras como las que presentamos a continuación:

En coordinación con Alumnos de la facultad de Medicina que solicitaron acudir a la escuela y con la participación de los alumnos de 4°, 5° y 6° se llevó a cabo la elaboración de viveros con materiales reciclables en el presente ciclo escolar.

4 d. Gestión de los recursos tecnológicos.

En la sección **4e se detallan las alianzas con los grupos de interés para el desarrollo y despliegue de nuevas tecnologías, así como los beneficios derivados de éstas. Con relación al uso de las tecnologías para incidir en el impacto del rendimiento académico y las capacidades de la organización** se ha implementado el Club de Robótica (Pequeños engranes) y el uso de las TIC's, para reafirmar los aspectos científicos y tecnológicos requeridos y atender de manera oportuna y pertinente los requerimientos de las secundarias de alto nivel académico donde ingresan nuestros egresados. En **5c** se explica el soporte del proceso de enseñanza mediante el apoyo de la tecnología como auxiliar didáctico. Fortalecimos **la cultura de innovación mediante el uso de la tecnología** en la captura y recepción de datos en las áreas administrativas y como auxiliar didáctico para los contenidos del programa curricular, presentando los impactos

IMPACTOS DEL USO DE LA TECNOLOGIA
Reducción de tiempos de captura y elaboración de reportes del desempeño de la Institución.
Recepción y envío de la Estadística 911 de inicio y cierre del ciclo escolar a través de la plataforma del sistema de administración escolar (SAE).
Optimización de tiempo y recursos de la escuela.
Recepción y entrega de plan de trabajo, avances e informe de actividades del Consejo de Participación Social vía internet, entrega oportuna de información, seguimiento, control de actividades y ahorros a la escuela por impresión de informes.
El uso de internet y clases con actividades interactivas con el incremento de los promedios académicos de alumnos, el cumplimiento de metas y del perfil de egreso, repercutiendo además en la generación del conocimiento de la organización.

4 e. Gestión de proveedores y alianzas. La Secretaría de Educación es directamente responsable de suministrar equipos e instalaciones, es quien realiza la selección, desarrollo y evaluación del desempeño de estos proveedores. Respecto a las compras que se realizan con los recursos generados de las aportaciones voluntarias de los padres, **con el fin de cumplir con la estrategia**, los proveedores son seleccionados por la APF.

La escuela tiene identificado los principales proveedores clave y se describen en la siguiente Tabla, así como los **criterios de selección y administración, los mecanismos para comunicar requerimientos y para evaluar el cumplimiento de especificaciones de los servicios / productos** suministrados por éstos:

Proveedor	Productos / Servicios	Criterios de Selección	Como se comunican requerimientos	Evaluación de cumplimiento de requisitos y Especificaciones
Jardines de Niños del nivel anterior	Alumnos potenciales	La normatividad de Inscripción de SE determina el ingreso de los alumnos de Preescolar mediante la asignación de Folios a través de la Oficina regional.	Entrevistas con directivos de Preescolar. Juntas con Padres de familia de nuevo ingreso.	Entrega de los folios de asignación de manera oportuna para la inscripción de los alumnos a 1er. Grado en las fechas calendarizadas.
Unidad de Servicios de Apoyo a la Escuela Regular	Atención de niños con NEE, Talentosos y Sobresalientes, con rezago escolar	La Dirección de Educación Especial establece como requisito contar con alumnos integrados en la escuela	Solicitud de servicio a Dirección de Educación Especial. Reporte de alumnos al personal de la USAER	Se evalúa por la dirección la atención de los casos reportados, asesoría a docentes y adecuaciones curriculares para el acceso al programa educativo.
Asociación de Padres de Familia	Personal para atender los Programas Extracurriculares	La asociación de Padres de Familia se integra con base en los lineamientos de organización de las escuelas públicas y privadas de Educación Básica de SE.	Se realizan juntas periódicas de la Dirección con la directiva de la Asociación de Padres y se comunican las necesidades.	La asociación de padres selecciona y contrata al personal para Programas Extracurriculares mediante el cumplimiento del Perfil de puesto definido.
Compras de equipo y materiales	Material de oficina, limpieza, insumos de mantenimiento, instalaciones eléctricas, sanitarias, pintura mobiliario.	Buen precio, tiempo de entrega, calidad y garantía de sus productos, entrega de comprobante fiscal.	Solicitud de compra, 3 cotizaciones con las especificaciones establecidas por S E El contacto es vía telefónica, por fax o correo electrónico,	Al recibir los productos solicitados la Directora realiza una revisión del material para validar las características señaladas en la solicitud y en la factura, en caso contrario se hace el regreso del producto hasta quedar de acuerdo.

El equipo directivo ha establecido diversas alianzas con los proveedores de servicios y asociados clave que son requeridas para integrarse a la cadena de valor para cumplir con la política de innovación y de formación integral de la población. Actualmente se cuenta con el proyecto de Robótica **Pequeños Engranajes** por iniciativa de la escuela mediante una alianza con el ITESM a través de los programas de apoyo comunitario que se realizan con esta institución. Es en estos servicios donde se fundamenta la propuesta de valor a los clientes, que hace la diferencia significativa con otras organizaciones y **se promueve la innovación y el uso de la tecnología para desarrollar, junto a los grupos de interés, servicios nuevos y más accesibles** a la población escolar atendida, ya que se ofrecen sin costo adicional a la cooperación voluntaria que realizan para su inscripción en la primaria, que a diferencia de los colegios cercanos que son parte de nuestra competencia si lo establecen como requisito obligatorio. Lo anterior impacta en el fortalecimiento de nuestras capacidades y en los ahorros generados a las familias, asegurando la coparticipación del conocimiento mediante proyectos de mutuo beneficio para el lanzamiento de nuevos servicios.

En la tabla siguiente se muestra el análisis de las alianzas establecidas con los asociados con el fin de mejorar los resultados obtenidos, así como el impacto del mutuo beneficio:

Organizaciones Proveedoras	Proyectos de Competitividad	Beneficios
Preescolares públicos Colegios particulares	Retroalimentación de los resultados de la evaluación inicial de los alumnos.	Los alumnos ingresan con un mejor perfil y obtienen mayor rendimiento en los programas impartidos.
USAER (docentes de apoyo, psicología, trabajo social, Lenguaje)	Atención a niños con necesidades especiales con y sin discapacidad, alumnos talentosos y sobresalientes	Ofrecer la respuesta educativa a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales y alumnos Sobresalientes y Talentosos, que asisten a nuestra Institución.
Facultad de Ingeniería mecánica y Administración del ITESM	Desarrollo del proyecto Pequeños Engranajes Odyssey of the Mind Programa internacional basado en que la creatividad puede ser enseñada a través de la solución de problemas abiertos.	Se promueve la creatividad a través de problemas abiertos, el pensamiento divergente y la solución creativa, desarrollando habilidades de pensamiento aplicadas en la vida real.
Facultad de Filosofía y Letras del ITESM Depto. de Humanidades y Lenguas Modernas	Programa de Italiano "Enseñando Aprendo" Introducir a los niños al mundo de los idiomas promoviendo el interés de los alumnos por otras culturas.	Representa una ventaja para los alumnos, aprender desde temprana edad le dará oportunidades laborales, además de dar seguridad al alumno y promueve el desarrollo de nuevas competencias para la vida, enriqueciendo el Perfil de Egreso.